

PROCEDURA IZRADE FINANCIJSKOG PLANA

U skladu s Zakonom o proračunu ("NN" br. 87/08 i 136/12), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("NN" br. 114/10 i 31/11) ravnateljica Tehničkog muzeja donosi

ODLUKU

o pripremi i izradi financijskog plana proračunskog korisnika Tehnički muzej

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se pripremne mjere te način izrade financijskog plana proračunskog korisnika Tehničkog muzeja.

Članak 2

Osoba zadužena za koordinaciju pripreme financijskog plana je voditeljica računovodstva. Izrada Financijskog plana je rezultat rada zaposlenika Muzeja u pripremi plana i programa rada za sljedeću godinu, članova Upravnog vijeća i voditeljice računovodstva koji, zajedno s ravnateljicom, definiraju plan rada za sljedeću godinu, a financijski plan bi trebao biti procjena financijskih sredstava potrebnih za realizaciju plana rada.

Voditeljica računovodstva koordinira aktivnosti iz stavka 1 ovog članka te ukazuje na financijska ograničenja, ali nikako ne definira sadržajno programe, aktivnosti i projekte niti je kasnije odgovorna za njihovu provedbu i ostvarivanje rezultata.

Članak 3

Tehnički muzej kao proračunski korisnik osnivača Grad Zagreb izrađuje trogodišnji Financijski plan na poziv svog osnivača.

Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport i Gradski ured za financije u ime osnivača daju upute Muzeju za izradu prijedloga Financijskog plana proračuna Grada Zagreba za zadano trogodišnjeg razdoblje kao i rok njegove dostave.

Plan za prvu godinu trogodišnjeg razdoblja izrađuje se na četvrtoj razini, a preostale dvije godine izrađuju se na drugoj razini.

Uređen i usklađen prijedlog Financijskog plana (prihodi jednaki rashodima) predlaže se na usvajanje Upravnom vijeću Muzeja.

Članovi Upravnog vijeća usvajanjem prijedloga donose trogodišnji Financijski plan ustanove koji se potom dostavlja osnivaču u zadanom roku.

Članak 4

Financijski plan za jednogodišnje razdoblje Muzej donosi po istoj proceduri kao i u članku 3. Osnivač je dužan sukladno Zakonu o proračunu dostaviti Muzeju do kraja tekuće godine upute za izradu Financijskog plana sljedeće godine.

Ako osnivač u zakonom određenom roku ne dostavi upute za izradu Financijskog plana Muzej mora do 31. prosinca tekuće godine donijeti Financijski plan za sljedeću godinu bez dostavljenih uputa i financijskih pokazatelja od strane osnivača.

Članak 5

Ova Odluka bit će objavljena na web stranicama Muzeja.

U Zagrebu, 27. rujna 2013.

TM Urbroj: 70/7-13 SB



TEHNIČKI MUZEJ

Ravnateljica

Markita Franulić